

LAPORAN

PRAKTEK KERJA FARMASI PEDAGANG BESAR FARMASI (PBF)

PBF.....
JLN.
TANGGAL.....-.....Februari 2019



OLEH :

.....(NIM.....)
.....(NIM.....)
.....(NIM.....)

**PROGRAM STUDI D3 FARMASI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
2018**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
LEMBAR PENGESAHAN	II
KATAPENGANTAR	III
DAFTAR ISI	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Manfaat	
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian PBF	
2.2. Tugas Dan Fungsi PBF	
2.3. Persyaratan PBF	
2.4. Kewajiban PBF	
2.5. Sejarah pendirian PBF.....	
2.6. Struktur Organisasi	
BAB III. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA FARMASI DI PBF.....	
3.1. Tinjauan Mengenai PBF.....	
3.1.1. Lokasi	
3.1.2. Bangunan	
3.1.3. Ruangan	
3.1.3. Perlengkapan	
3.2. Kegiatan Mahasiswa	
3.2.1. Kegiatan Dibagian Administrasi	
3.2.2. Kegiatan Dibagian Keuangan	
3.2.3. Kegiatan Dibagian Gudang	
3.3. Ruang Lingkup PKF PBF	
3.3.1. Perencanaan	
3.3.2. Pengadaan	

- 3.3.3. Penerimaan
- 3.3.4. Penyimpanan
- 3.3.5. Pelaporan
- 3.3.6. Distribusi

BAB IV. PEMBAHASAN.....

- 4.1. PBF.....
- 4.2. Sistem Manajemen Dan Akutansi PT.....
- 4.3. Alur Barang Masuk Sampai Barang Keluar
- 4.4. Penanganan Barang ED (Expire Date)
- 4.5. Pemusnahan Obat
- 4.6. Tugas Dan Tanggung AA

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1. Kesimpulan
- 5.6. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA FARMASI
DI PBF
JLN.....
TANGGAL..... -FEBRUARI/MARET 2019



OLEH :

.....(NIM.....)
.....(NIM.....)
.....(NIM.....)

Pembimbing Akademik

Pembimbing Lahan

.....
NIDN : -

Mengetahui,
Kaprosdi Farmasi Fakultas Ilmu Kesehatan

Baiq Leny Nopitasari, M.Farm.,Apt
NIDN : -

FORMAT LAPORAN PKF PBF

❖ BAHAN DAN UKURAN

- Laporan dibuat dengan kertas HVS 70 gr
- Tidak boleh diketik bolak balik
- Ukuran kertas (A4)
- Diketik dan dijilid rapi sesuai dengan aturan baku pengetikan

❖ PENGETIKAN

1. Jenis huruf

- Diketik dengan font ukuran 12
- Jenis huruf *Times New Roman*
- Huruf harus diketik tegak kecuali dengan kalimat- kalimat tertentu

❖ Jarak baris

- Dibuat 1,5 spasi
- Judul tabel dan gambar yang lebih dari satu baris, daftar pustaka, kata pengantar, dan daftar isi : dapat diketik dengan 1 spasi

❖ Batas tepi

- Tepi atas : 4cm
- Tepi kiri : 4cm
- Tepi bawah : 3cm
- Tepi kanan : 3cm

❖ Pemberian halaman

- Halaman judul hingga daftar gambar ditulis dengan angka romawi kecil diletakkan simetris pada bagian bawah halaman.
- Halaman isi laporan ditulis pada bagian kanan atas, kecuali halaman awal bab ditulis pada bagian bawah simetris.