**FORMAT LAPORAN PKF APOTEK**

* **COVER**
* **HALAMAN PENGESAHAN**
* **KATA PENGANTAR**
* **DAFTAR ISI**
* **BAB I (PENDAHULUAN)**

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Manfaat Praktek Kerja Farmasi

* **BAB II (TINJAUAN PUSTAKA)**

1. Pengertian Apotek
2. Tugas dan Fungsi Apotek
3. Persyaratan Apotek
4. Sumber Daya Manusia (Struktur Organisasi) Apotek
5. Tata Cara Pendirian Apotek
6. Lokasi Apotek
7. Sarana, Perlengkapan dan Ruangan Apotek
8. Pengertian Obat
9. Definisi Obat
10. Bentuk-bentuk sediaan obat
11. Penggolongan obat
12. Pengertian Resep
13. Kegiatan Manajerial (Pengelolaan Perbekalan Farmasi) di Apotek:
14. Perencanaan
15. Pengadaan
16. Penerimaan
17. Penyimpanan
18. Pemusnahan
19. Pengendalian
20. Pencatatan dan Pelaporan
21. Pelayanan Farmasi Klinis:
22. Pelayanan Resep
23. Pelayanan Non Resep
24. Pelayanan Informasi Obat
25. Konseling
26. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (*Home Pharmacy Care*)
27. Pemantauan Terapi Obat
28. Monitoring Efek Samping Obat

* **BAB III (TINJAUAN MENGENAI APOTEK TEMPAT PKF)**

1. Sejarah
2. Lokasi Apotek
3. Bangunan Apotek
4. Perlengkapan Apotek
5. Struktur Organisasi Apotek
6. Kegiatan Manajerial (Pengelolaan Perbekalan Farmasi) di Apotek:
7. Perencanaan
8. Pengadaan
9. Penerimaan
10. Penyimpanan
11. Pemusnahan
12. Pengendalian
13. Pencatatan dan Pelaporan
14. Pelayanan Farmasi Klinis:
15. Pelayanan Resep
16. Pelayanan Non Resep
17. Pelayanan Informasi Obat
18. Konseling
19. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (*Home Pharmacy Care*)
20. Pemantauan Terapi Obat
21. Monitoring Efek Samping Obat

* **BAB IV (PEMBAHASAN)**

1. Kegiatan Mahasiswa di Apotek
2. Kegiatan Manajerial (Pengelolaan Perbekalan Farmasi)
3. Kegiatan Pelayanan Farmasi Klinis
4. Pencatatan Perbekalan Farmasi
5. Pelaporan Psikotropika dan Narkotika
6. Studi Kasus (Kegiatan Manajerial atau Pelayanan Farmasi Klinis)

* **BAB V (KESIMPULAN DAN SARAN)**

1. Kesimpulan
2. Saran

* **DAFTAR PUSTAKA**

1. Etika tenaga kesehatan
2. Undang-Undang Kesehatan No 36 Tahun 2009
3. Undang-Undang Narkotika No. 35 Tahun 2009
4. Permenkes No. 9 Tahun 2017 Tentang Apotek.
5. Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek, Permenkes No 73 Tahun 2016
6. Permenkes No. 3 Tahun 2015 Tentang Peredaran, Penyimpanan, Pemusnahan, dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi.
7. Peraturan Pemerintah No 51 Tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian.
8. Kepmenkes No 1332 Tahun 2002 Tentang Ketentuan dan Tata Cara Pemberian Izin Apotek.
9. Pedoman Pelayanan Kefarmasian, Tahun 2011.
10. Permenkes No.889 Tahun 2011 Tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian.
11. Permenkes No. 31 Tahun 2016 Tentang Perubahan Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian.
12. Ilmu resep
13. Manajemen Farmasi
14. Dll.

* **LAMPIRAN**

1. Contoh kartu stok
2. Contoh Surat Pesanan (SP obat bebas/bebas terbatas, SP narkotika, SP psikotropika, SP prekursor)
3. Contoh Faktur
4. Contoh format Buku Rekap Narkotika Psikotropika
5. Contoh Laporan SIPNAP dan prekursor
6. Contoh blanko copy resep, etiket putih & biru, dan klip obat
7. Contoh format buku Expired Date
8. Contoh format buku konsinyasi
9. Contoh format buku defekta
10. Contoh format buku bon
11. Contoh format buku pengeluaran obat bebas, obat keras, narkotika, psikotropika, dan prekusor.
12. Contoh BAP pemusnahan obat
13. Contoh BAP pemusnahan resep
14. Contoh resep yang masuk
15. Standar Prosedur Operasional / Protap
16. Layout / denah apotek
17. Foto kegiatan
18. Catatan Kegiatan PKF Apotek

**CATATAN:**

**SAMPUL**

* Judul laporan
* Lambang universitas
* Nama dan nomor induk mahasiswa
* Nama program studi
* Warna sampul hijau

**BAHAN DAN UKURAN**

Laporan dibuat dengan kertas HVS 70 gram,tidak boleh bolak balik, ukuran kwarto (A4) diketik dan dijilid rapi sesuai aturan baku pengetikan.

**PENGETIKAN**

1. Jenis huruf

* Diketik dengan font ukuran 12
* Jenis huruf *Times New Roman*
* Huruf harus tegak kecuali utk keperluan tertentu digunakan huruf miring

1. Jarak Baris

* Dibuat 1,5 spasi
* Judul tabel dan gambar yang lebih dari satu baris, daftar pustaka, kata pengantar, dan daftar isi : dapat diketik 1 spasi

1. Batas Tepi

* Tepi atas : 4cm
* Tepi kiri : 4cm
* Tepi bawah : 3 cm
* Tepi kanan : 3 cm

1. Pemberian Halaman :

* Halaman judul hingga daftar gambar dan daftar singkatan ditulis dengan angka romawi kecil diletakkan simetris pada bagian bawah halaman.
* Halaman isi laporan ditulis pada bagian kanan atas,kecuali halaman awal bab ditulis pada bagian bawah simetris.

**KOMPRE PKF APOTEK : 14 MARET 2019**

**LAPORAN DIKUMPULKAN : 16 MARET 2019**

**Contoh Sampul Laporan**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA FARMASI (PKF) APOTEK**

(font 18)

Nama kota (font 18)

tanggal (font 18)



DISUSUN OLEH : (font 14)

1. Adi ( NIM)
2. Ali ( NIM)
3. Ani ( NIM)
4. Ina ( NIM)

PROGRAM STUDI D3 FARMASI

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

2019

**CONTOH LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN**

LEMBAR PENGESAHAN PRAKTEK KERJA FARMASI

DI (font 16)

……………………………………

Tanggal …………………….(font 14)

Disetujui Oleh :

Pembimbing akademik Pembimbing Lahan

(…………………..) (…………………….)

Mengetahui

Ketua Program Studi D3 farmasi

Universitas Muhammadiyah Mataram

(………………………….)

|  |  |
| --- | --- |
|  | FAKULTAS ILMU KESEHATAN  TERAKREDITASI  ***Alamat : Jl. K. H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 628657 Pagesangan Mataram***  ***Nusa Tenggara Barat*** |

**CATATAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA FARMASI**

**APOTEK .................**

**T.A. 2018/2019**

**Nama Mahasiswa :**

**NIM :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari/tgl** | **Uraian Kegiatan** | **Tanda Tangan Pembimbing** | |
| **Lahan** | **Pendidikan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |